


۲	دستورالعمل شرکت در مناقصه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۴,۱,۶. شرح خدمات

۴,۱,۷. پیوست ها

۴,۲. مشخصات ثبتی شرکت به شرح زیر:

۴,۲,۱. رونوشت مصدق اساسنامه شرکت (موضوع خدمات موضوع قرارداد، باید به طور مشخص درج شده باشد).

۴,۲,۲. روزنامه رسمی تأسیس شرکت و آخرین تغییرات در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهدآور

۴,۲,۳. ارائه گواهی امضا صاحبان امضای مجاز شرکت


۴,۲,۴. مشخصات اعضای هیئت مدیره و تصویر برابر اصل مدارک هویتی

۴,۲,۵. اعلام یا ارائه اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، شناسه ملی اشخاص حقوقی، شماره ثبت شرکت، آدرس، تلفن، نامبر، کدپستی و آدرس پست الکترونیک

۴,۳. ارائه ی گواهی ثبت نام، در سامانه ثنا

۴,۴. اسناد ارزیابی کیفی

ردیف	پارامتر ارزیابی	ضریب	شاخص ضریب و مستندات
۱	دارابودن گرید راه و باند	۱۵	گرید ۱: ۱۵ - گرید ۲: ۱۰ گرید ۳: ۸ - گرید ۴: ۵ گرید ۵: ۲ - فاقد گرید: ۰
۲	دارا بودن گرید نیرو	۱۵	گرید ۱: ۱۵ - گرید ۲: ۱۰ گرید ۳: ۸ - گرید ۴: ۵ گرید ۵: ۲ - فاقد گرید: ۰
۳	دارابودن حسن سابقه همکاری با ارفع طی سنوات گذشته	۱۰	۴ قرارداد و بیشتر: ۱۰ ۳ قرارداد: ۸ ۲ قرارداد: ۵ ۱ قرارداد: ۳ فاقد قرارداد: ۰
۴	دارابودن قرارداد با موضوع و احجام مشابه طی سه سال گذشته	۱۵	(قرارداد و رضایت نامه مربوطه)
۵	توان تجهیزاتی متناسب با شرح خدمات مناقصه	۱۰	(ارائه لیست تجهیزات لازم)

۳	دستورالعمل شرکت در مناقصه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۶	توان مالی پیمانکار	۱۰	(مفاصاحساب، اظهارنامه مالیاتی، حد تعهدات صدور ضمانتنامه از بانک همکار و....)
۷	رزومه و سوابق اجرایی افراد کلیدی سازمان	۵	(ارائه رزومه پرسنل کلیدی)
۸	ساختار کنترل و برنامه ریزی و دفتر فنی و مدیریت پروژه	۵	(رزومه افراد، لیست بیمه، کپی قرارداد همکاری با شرکت)
۹	گواهینامه‌های مرتبط با موضوع قرارداد	۱۰	(صلاحیت پیمانکاران، ایمنی، ایزو...)
۱۰	چارت سازمانی و پرسنل	۵	(کپی قراردادها و لیست بیمه)


۵. اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شوند عبارتند از:

۵.۱. برگ پیشنهادی قیمت که باید طبق فرم پیوست تکمیل شده باشد. پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشد.

۶. مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳ الی ۵ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن هرگونه شرط در آن تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء و تسلیم نماید. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف دستورالعمل شرکت در و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۷. هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه و یا تناقضی مشاهده نمایند، مراتب را به صورت کتبی از طریق شماره نمابر ۰۲۱-۷۲۰۶۳۰۰۱ به مدیریت امور قراردادی، اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نمایند. تمامی سوالات و جوابیه آنها و هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتبا" از سوی کارفرما، به کلیه دعوت شدگان اعلام و جزو اسناد و مدارک قرارداد منظور خواهد شد.

۸. کارفرما حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید، در این صورت می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

۴	دستورالعمل شرکت در مناقصه	
	شرکت آهن و فولاد ارفع	

۹. رقم پیشنهادی قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت به حروف را نداشته باشد، مردود شناخته می‌شود.

۱۰. کارفرما در رد یا قبول هریک از پیشنهادها مختار است و موظف به دادن توضیحی نمی‌باشد.

۱۱. در صورتی که برنده مناقصه در مدت ۵ روز کاری پس از ابلاغ به وی، برای انعقاد قرارداد و سپردن تضامین مربوطه حاضر نشود، سپرده وی ضبط و با نفر دوم مناقصه قرارداد منعقد می‌گردد و سپرده برنده دوم مناقصه نیز در صورت امتناع از انعقاد قرارداد ضبط خواهد شد. ضمناً قبل از انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات از طرف برنده اول مناقصه، سپرده نفر دوم مسترد نخواهد شد. ضمانتنامه‌های شرکت کنندگانی که برنده نشده‌اند (به استثنای برندگان اول و دوم)، به نماینده پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.